

M

Dyplom magisterski 2021/2022 – zalecenia i sugestie

Wydział Form Przemysłowych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Wybór promotora

I. Praca magisterska

semestr 3. i 4. studiów stacjonarnych 2. stopnia

1. Wybór Promotora

Student wybiera promotora spośród uprawnionych do dyplomowania samodzielnych pracowników (Prof. i dr hab.) prowadzących zajęcia projektowe. W pierwszej kolejności student dokonuje wyboru promotora spośród pracowników z drugiego stopnia, a w przypadku przekroczenia limitu dyplomantów (wynoszącego 2 osoby), możliwy jest wybór promotora spośród pracowników z 1. stopnia. W wyjątkowych przypadkach, praca dyplomowa może być przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora. Deklaracje wyboru należy zgłaszać przysyłając Promotorom będąc wpisanym na 2. semestr studiów do 30 czerwca br. Promotorzy zobowiązani są do akceptacji studenckich deklaracji w formie pisemnej (mail na adres dziekanatu) do 7 lipca br. Student, który nie uzyskał akceptacji od pierwotnie wybranego promotora zobowiązany jest zwrócić się do kolejnego w terminie do 15 lipca.

2. Wybór Recenzenta

Promotor wybiera recenzenta pracy i ustala z nim szczegóły związane z prowadzonym dyplomem. Recenzentem pracy magisterskiej może być specjalista co najmniej ze stopniem doktora, w wyjątkowych wypadkach nauczyciel akademicki lub, za zgodą Rady Wydziału, specjalista w wymaganej dziedzinie spoza uczelni. Wybór recenzentów spoza uczelni musi zostać zatwierdzony przez Radę Wydziału. Złożenie konkluzji recenzji w wyznaczonym terminie (20.05.2022) jest jednym z warunków dopuszczenia pracy magisterskiej do obrony (§ 42 Regulaminu Studiów).

3. Harmonogram pracy

Student w porozumieniu z promotorem zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu pracy nad dyplomem magisterskim i jest on wiążący dla studenta. W przypadku współpracy z podmiotem zewnętrznym należy uwzględnić zakres pracy i realizację projektu umożliwiające obronę w wyznaczonym terminie.

4. Zakres pracy

Pracę Magisterską stanowi samodzielny – autorski projekt wraz z opisem. Regulamin Studiów mówi, że praca magisterska obejmuje: realizację pracy projektowej i pisemny opis pracy. Praca magisterska nie może być realizowana w zespole, w którym poszczególne części projektu są wspólnie realizowane, efekt pracy musi być w całości odrębnym zadaniem projektowym jednej osoby łącznie z opisem.

Pracę magisterską stanowi projekt uzupełniony pracą pisemną o tematyce związanej z kierunkiem prowadzonych przez dyplomanta badań. Student powinien wykazać się wiedzą oraz umiejętnościami umożliwiającymi mu podjęcie samodzielnej pracy zawodowej w charakterze projektanta wzornictwa, w obrębie wybranej specjalizacji projektowanie form przemysłowych lub projektowanie komunikacji wizualnej.

W skład pracy magisterskiej powinny wchodzić następujące elementy:

Prezentacja w formie wystawienniczej

obejmująca m.in.: plansze przedstawiające projekt (format i ilość uzależnione od decyzji promotora), opatrzone metryką z informacjami (imię i nazwisko dyplomanta, tytuł pracy, stwierdzenie *praca dyplomowa magisterska*, stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko promotora, nazwa uczelni, wydziału, katedry, pracowni, forma i stopień studiów, rok akademicki), modele, makiety, prototypy, itp.

Praca pisemna wydruk, 3 egzemplarze (dla recenzenta, dla promotora oraz do akt studenta w dziekanacie)

Elementami pracy pisemnej są:

- a) strona tytułowa
- b) spis treści
- c) wstęp
- d) część pisemna (studium problemu projektowego)
- e) odsyłacze, przypisy
- f) opis projektu wraz z odpowiednią dokumentacją
- g) bibliografia
- h) spis ilustracji
- i) abstrakt (streszczenie) w języku polskim – *do 1500 znaków (ze spacjami)*
- j) abstrakt w języku angielskim – *do 1500 znaków (ze spacjami)*

ad. a – strona tytułowa

Strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko dyplomanta, tytuł pracy, stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko promotora i ewentualnie – konsultantów projektu dyplomowego, stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko recenzenta, nazwa uczelni, wydziału, katedry, pracowni, forma i stopień studiów, miejsce powstania pracy (Kraków) i rok akademicki.

ad. c – wstęp

Wstęp powinien określać cel pracy, przyczyny wyboru danego tematu i jego zakres.

ad. d – praca pisemna (studium problemu projektowego)

Pisemna część pracy pozostaje w bezpośrednim związku z projektem, stanowiąc studium problemu projektowego poruszające aspekty ekonomiczne, ergonomiczne, estetyczne, etyczne, psychologiczne, semiotyczne, społeczne, technologiczne itp. Może wskazywać określone źródła inspiracji, powołując się na wybrane przykłady z historii i współczesnego wzornictwa lub odwoływać się do dokonań innych dyscyplin naukowych. W tekście pojawić się mogą również notatki towarzyszące powstawaniu projektu, analiza stanu istniejącego oraz przegląd innych rozwiązań tego samego lub podobnego problemu projektowego.

ad. e – odsyłacze, przypisy

Przypisy mogą znajdować się na poszczególnych stronach, na końcach rozdziałów bądź na zakończenie całej części pisemnej. Takie same zasady zapisu źródeł obowiązują zarówno w przypisach, jak i w bibliografii, z tą różnicą, że w przypisie powinien pojawić się również numer strony.

ad. f – opis projektu wraz z odpowiednią dokumentacją

Wnioski z pisemnej części pracy powinny w wyraźny sposób wpłynąć na uformowanie się ostatecznych założeń projektowych. Opis projektu powinien zawierać wszystkie niezbędne informacje dotyczące funkcji, formy, konstrukcji, procesu użytkowego, technologii, materiałów itp. Forma dokumentacji uzależniona jest od specjalności projektowej:

dokumentacja projektu 3D powinna zawierać następujące elementy:

rysunki techniczne przedmiotu, ewentualnie jego schemat działania oraz detale niezbędne dla przedstawienia konstrukcji, informacje materiałowo-technologiczne, wizualizacje przedmiotu wykonane w wybranym programie komputerowym bądź ręcznie, dokumentację fotograficzną

dokumentacja projektu 2D to zbiór szczegółowych rysunków, szablonów i informacji dotyczących takich składników projektu jak: typografia, formaty, proporcje, layout, znaki graficzne, kolorystyka, konstrukcja, materiały i techniki druku; w skład dokumentacji wchodzi również wydruki wszystkich elementów projektu (w odpowiedniej skali)

ad. g – bibliografia

Bibliografia powinna obejmować zestawienie publikacji i dokumentów cytowanych lub jedynie związanych z tematem, na które powołuje się dyplomant. Bibliografia powinna być podzielona na następujące działy:

Książki

w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów – poniżej przykłady:

Robert Chwałowski, *Typografia typowej książki*, Gliwice: Helion, 2002.

Adam Kowalski, Katarzyna Zawadzka, *Podręcznik socjologii*, Warszawa: PWN, 2008.

Historie Słowian. Szkic, red. Tadeusz K. Olszański, Sękowa: Muzeum Okręgowe w Sękowej, 1998.

czasopisma (artykuły)

Albert Wiśniowski, *Inwentyka na co dzień*, [w:] „Architektura i Budownictwo” R. XII, 1975, nr 5, s. 123–145.

źródła internetowe

Karolina Twardowska, *Być dizajnerem*, <http://www.swiatprojektanta.pl/> (dostęp 25 listopada 2013).

ad. h – spis ilustracji

Spis ilustracji powinien obejmować wszystkie zdjęcia, rysunki, schematy zamieszczone w pracy (należy wprowadzić ich numerację) z możliwie dokładnym ujawnieniem ich autorów i źródeł pochodzenia. Część materiałów ilustracyjnych autorstwa samego dyplomanta powinna być wyraźnie oznaczona.

Dokumentacja pracy w formie cyfrowej

charakteryzująca się odpowiednią rozdzielczością i wielkością plików pozwalającą na reprodukcję w wydawnictwach wydziałowych (PDF, ilustracje oraz zdjęcia w formacie CMYK, 300 dpi, format min. A4)

II. Portfolio

Student przystępujący do obrony pracy magisterskiej powinien posiadać portfolio swoich prac.

1 egzemplarz w formie elektronicznej (pdf.) dyplomant przekazuje promotorowi a promotor udostępnia je do wglądu członkom komisji egzaminacyjnej.

Portfolio to dokumentacja prac projektowych i artystycznych zrealizowanych w trakcie studiów oraz ewentualnie w ramach własnej działalności projektowej. Prace zrealizowane w ramach studiów winny być obligatoryjnie opatrzone komentarzem uwzględniającym: nazwę przedmiotu, stopień i rok studiów, semestr, stopień/tytuł oraz imię i nazwisko prowadzącego przedmiot (ewentualnie – współprowadzących), pełną nazwę pracowni, katedry, wydziału i uczelni (dotyczy także prac wykonanych w trakcie pobytu w innych uczelniach, wyjazdów stypendialnych i innych form wymiany międzyuczelnianej).

III. Egzamin

1.

Egzamin na zakończenie semestru 3. (absolutoryjny)

Egzamin stanowi podsumowanie dotychczasowego okresu studiów połączone z krytyką pracy nad dyplomem magisterskim. Student przystępujący do egzaminu prezentuje wybraną i zaawansowaną koncepcję projektową opracowaną w semestrze 3. / stan zaawansowania pracy nad dyplomem.

Przebieg egzaminu:

- przedstawienie stanu zaawansowania pracy nad dyplomem – **10 minut**
- pytania ze strony komisji (mogące dotyczyć zarówno samej pracy dyplomowej, jak i wiedzy zdobytej w trakcie studiów) – **10 minut**

Egzamin składany jest przed wydziałową komisją egzaminacyjną.

2.

Egzamin magisterski na zakończenie semestru 4.

Do egzaminu przystępuje student, który uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał egzaminy przewidziane programem studiów magisterskich. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego są: wyrażona na piśmie zgoda promotora, potwierdzona umieszczeniem we wskazanym katalogu, na wydziałowym dysku O, elektronicznej, ostatecznej (i nie podlegającej późniejszym zmianom) formy dokumentacji projektu dyplomowego oraz raport z platformy antyplagiatowej. Egzamin magisterski odbywa się nie wcześniej niż dwa tygodnie po złożeniu i dopuszczeniu do obrony pracy dyplomowej wraz z konkluzją recenzenta.

Przebieg egzaminu magisterskiego:

- krótkie przedstawienie dyplomanta przez promotora na podstawie materiału przygotowanego przez dyplomanta
- prezentacja pracy dyplomowej przez dyplomanta – 20 minut
- odczytanie recenzji pracy dyplomowej przez recenzenta
- obrona pracy dyplomowej (pytania, dyskusja)
- zamknięte obrady komisji (dokonanie oceny pracy)

Egzamin dyplomowy składany jest przed wydziałową komisją egzaminów magisterskich.

Z przebiegu egzaminu sporządzany jest protokół.

Ocena na dyplomie magisterskim stanowi średnią arytmetyczną trzech składników:

oceny za pracę dyplomową, oceny za egzamin dyplomowy oraz średniej ocen ze studiów.

IV. Kryteria oceny

- warsztat projektowy, organizacja i metody pracy
- poziom zaprezentowanej wiedzy i umiejętności
- jakość proponowanego rozwiązania projektowego
- oryginalność proponowanych rozwiązań, inwencja, pomysłowość, innowacyjność
- sposób prezentacji

Podstawą obliczenia wpisanego do dyplomu wyniku studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych
- 2) ocena całości pracy dyplomowej – średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych
- 3) ocena całości egzaminu dyplomowego – średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych.

Szczegóły oceniania prac dyplomowych znajdują się w Regulaminie Studiów (§ 42).

V. Odpowiedzialność promotora i dyplomanta

Praca dyplomowa jest pracą samodzielną – samodzielność pracy oznacza, że promotor kształtuje temat, udziela wskazówek i wymaga poprawek, ale to dyplomant przygotowuje materiały, a potem dostosowuje je do wskazówek i nanosi wymagane poprawki. Na dyplomancie spoczywa odpowiedzialność za treść pracy – w przypadku wykrycia niedozwolonego wykorzystania cudzych materiałów (plagiatu) może skutkować sądowym lub administracyjnym unieważnieniem dyplomu, nawet wiele lat po obronie.

Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek ustalenia ze studentem tematu, zgodnie z kierunkiem i specjalnością studiów danego studenta oraz w zgodzie zakresem kompetencji opiekuna pracy dyplomowej. W dalszym etapie formalny obowiązek promotora sprowadza się do systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy, w terminach uzgodnionych indywidualnie z podopiecznymi. Promotor dba nad merytoryczną stroną pracy, nie ma jednak obowiązku poprawiania błędów stylistycznych czy ortograficznych w pracy.

Dyplomant jest odpowiedzialny za napisanie pracy spełniającej wymagania, promotor natomiast i później recenzent stwierdzają, czy przedłożona praca te wymagania spełnia. Jeżeli promotor dochodzi do wniosku, że jego dotychczasowe kontakty z dyplomantem nie doprowadziły do powstania pracy o wymaganym przez niego kształcie, to promotor ma prawo oświadczyć, że nie widzi dalszej możliwości jej prowadzenia, nie uzasadniając tego stanowiska.

Dopuszczenie pracy dyplomowej do obrony oznacza, że spełnia ona co najmniej minimalne wymagania merytoryczne i przygotowana została samodzielnie, co potwierdza promotor i recenzent. Należy pamiętać, że praca nad dyplomem powinna odbywać się na zasadach wzajemnego zrozumienia i poszanowania roli promotora i dyplomanta, w zgodzie ze zdrowym rozsądkiem i zwykłą ludzką przyzwoitością.

VI. Warunki zaliczenia i terminy

Przedmiot (semestr)	Warunki zaliczenia	terminy
<i>Praca dyplomowa magisterska – etap I semestr 3.</i>	Wybór promotora pracy magisterskiej	Do 30.06.2021
	Akceptacja przez Promotora (zgłoszenie mailem do dziekanatu przez Promotora przyjętych Dyplomantów)	Do 7.07.2021
	Drugi termin wyboru Promotora	Do 15.07.2021
	zgłoszenie tematu pracy dyplomowej oraz promotora w dziekanacie na specjalnym formularzu	21.10.2021
	ostateczne sformułowanie tematu oraz wybór recenzenta zatwierdzone przez radę wydziału	02.12.2021

opracowano na podstawie poszerzonego posiedzenia kolegium dziekańskiego w październiku 2013 roku, z korektą na rok 2020/2021
Wydział Form Przemysłowych, Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie – korekta dat i wymogów po zmianie – cały rok na dyplom.

	opracowanie dokumentacji i prezentacji etapu I – dopuszczenie przez promotora do absolutorium	do 28.01.2022
	egzamin (absolutorium) na zakończenie semestru 3	1–3.02.2022
<i>Praca dyplomowa magisterska – etap II</i> semestr 4.	Zaliczenie z oceną i dopuszczenie do obrony przez promotora na obowiązującym formularzu*	15.05.2022
	przygotowanie portfolio	15.05.2022
	umieszczenie dokumentacji pracy w formie cyfrowej na dysku O, ze szczególnym uwzględnieniem faktu, iż cyfrowa wersja pracy dyplomowej jest wersją ostateczną (nie podlegającą późniejszym modyfikacjom) powinna być zapisana formacie PDF (z tekstem nie zamienionym na krzywe!) na potrzeby obowiązującego ogólnopolskiego systemu kontroli antyplagiatowej	
	złożenie konkluzji recenzji	20.05.2022
	egzamin magisterski	3–10.06.2022

* wg specjalnego załącznika